




DINAS KESEHATAN KOTA MALANG

NOMOR SOP	000.9.3.3/ 93 / 35.73.402/ 2023
TANGGAL PEMBUATAN	25 November 2020
TANGGAL REVISI 1	25 Juli 2023
TANGGAL REVISI 2	12 September 2023
TANGGAL EFEKTIF	12 September 2023
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA MALANG  <u>dr. Husnul Muarif, M.M</u> Pembina NIP. 19690706 200003 1 009
NAMA SOP	Pemberian Sertifikat Standar Apotek
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 3. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Obat dan Makanan 4. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 5. Peraturan Walikota Malang Nomor 106 Tahun 2019 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemeritahan 6. Peraturan Walikota Malang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan dari Walikota kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 7. Peraturan Walikota Malang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait; 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
	1. Komputer 2. Wifi/ jaringan internet 3. ATK 4. Kendaraan Operasional
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Diagram Alur : Penerbitan Sertifikat Standar Apotek

No.	Uraian kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Proses Dinas Kesehatan	Kepala Bidang SDM, Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	DPMPSTSP	Persyaratan	Waktu	Output	
1	2	3	5			9	10	11	12
1	Memeriksa dokumen kelengkapan permohonan pengajuan izin apotek di website oss.go.id					1. Dokumen administrasi 2. Dokumen informasi lokasi 3. Dokumen denah bangunan 4. Dokumen sarana, prasarana dan peralatan 5. Dokumen kelengkapan SDM	1 hari	Dokumen kelengkapan yang terverifikasi di oss.go.id	
2	Melakukan verifikasi dokumen persyaratan perizinan apotek yang diunggah oleh pemohon di website oss.go.id , jika belum lengkap dan salah kembali ke pemohon, apabila sudah lengkap dilakukan penjadwalan survey ke sarana					Dokumen kelengkapan permohonan pengajuan izin apotek	7 hari	Dokumen kelengkapan yang terverifikasi di oss.go.id	
3	Melaksanakan survey ke sarana apotek					Ceklis pemeriksaan sarana apotek	1 hari	Ceklis pemeriksaan sarana apotek yang telah terisi	Menunggu penjadwalan survey lokasi
4	Membuat Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek apabila dinyatakan memenuhi syarat. Jika tidak memenuhi syarat maka diberikan waktu kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dan melakukan survey ulang, apabila memenuhi syarat maka diteuskan ke Kepala Bidang SDM, Kefarmasian dan Alat Kesehatan					Ceklis pemeriksaan sarana apotek yang telah terisi	7 hari	Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek	
5	Memaraf Salinan Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek dan kemudian diajukan kepada Kepala Dinas Kesehatan untuk ditandatangani					Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek dan arsip yang telah diparaf	
6	Menandatangani Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek					Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek dan arsip yang telah diparaf	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan sarana apotek dan arsip yang telah ditandatangani	
7	Menerbitkan sertifikat standar apotek dan mengunggah di website oss.go.id					1. Draft Surat Izin Apotek 2. Surat Izin Praktik Apoteker	1 hari	Sertifikat standar apotek	
8	Berkas akan diteruskan ke akun oss milik DPMPSTSP								