



DINAS KESEHATAN KOTA MALANG

 DINAS KESEHATAN KOTA MALANG	NOMOR SOP	000.9.3.3/ 94 / 35.73.402/ 2023
	TANGGAL PEMBUATAN	25 Juli 2023
	TANGGAL REVISI	12 September 2023
	TANGGAL EFEKTIF	12 September 2023
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA MALANG</p>  <p>dr. Husnul Muarif, M.M Pembina NIP. 19690706 200003 1 009</p>
NAMA SOP	Pemberian Sertifikat Standar Toko Obat	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">UU RI No. 17 Tahun 2023 tentang KesehatanPeraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis RisikoPeraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Obat dan MakananPeraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat DaerahPeraturan Walikota Malang Nomor 106 Tahun 2019 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi PemerintahanPeraturan Walikota Malang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan dari Walikota kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja, Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu PintuPeraturan Walikota Malang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait;Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none">KomputerWifi/jaringan internetATKKendaraan Operasional	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

1. Diagram Alur : Penerbitan Sertifikat Standar Toko Obat

No.	Uraian kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Proses Dinas Kesehatan	Kepala Bidang SDM, Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	DPMPSTP	Persyaratan	Waktu	Output	
1	2	3	5			9	10	11	12
1	Memeriksa dokumen kelengkapan permohonan pengajuan izin toko obat di website oss.go.id					1. Dokumen administrasi 2. Dokumen informasi lokasi 3. Dokumen denah bangunan dan peralatan 5. Dokumen kelengkapan SDM	1 hari	Dokumen kelengkapan yang terverifikasi di oss.go.id	
2	Melakukan verifikasi dokumen persyaratan perizinan toko obat yang diunggah oleh pemohon di website oss.go.id , jika belum lengkap dan salah kembali ke pemohon, apabila sudah lengkap dilakukan penjadwalan survey ke sarana					Dokumen kelengkapan permohonan pengajuan izin toko obat	7 hari	Dokumen kelengkapan yang terverifikasi di oss.go.id	
3	Melaksanakan survey ke sarana toko obat					Ceklis pemeriksaan sarana toko obat	1 hari	Ceklis pemeriksaan sarana toko obat yang telah terisi	Menunggu penjadwalan survey lokasi
4	Membuat Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat apabila dinyatakan memenuhi syarat. Jika tidak memenuhi syarat maka diberikan waktu kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dan melakukan survey ulang, apabila memenuhi syarat maka diteuskan ke Kepala Bidang SDM, Kefarmasian dan Alat Kesehatan					Ceklis pemeriksaan sarana toko obat yang telah terisi	7 hari	Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat	
5	Memaraf Salinan Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat dan kemudian diajukan kepada Kepala Dinas Kesehatan untuk ditandatangani					Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat dan arsip yang telah diparaf	
6	Menandatangani Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat					Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat dan arsip yang telah diparaf	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan sarana toko obat dan arsip yang telah ditandatangani	
7	Menerbitkan sertifikat standar toko obat dan mengunggah di website oss.go.id					1. Draft Surat Izin Toko obat 2. Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian	1 hari	Sertifikat standar toko obat	
8	Berkas akan diteruskan ke akun oss milik DPMPSTP								